



**UNIWERSYTECKIE CENTRUM  
MEDYCYNY WETERYNARYJNEJ**



Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

---

**PROCEDURA UCMW PW-06:**

**Praktyki zawodowe na kierunku weterynaria**

**(URK/USZJK/UCMW/PW-06)**

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA UCMW -06:</b> <b>Praktyki zawodowe na kierunku weterynaria</b> <b>(URK/USZJK/UCMW/PW-06)</b>	<b>Uniwersyteckie</b> <b>Centrum</b> <b>Medycyny</b> <b>weterynaryjnej</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> .....

## SPIS TREŚCI

### CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

### CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE



ROZDZIAŁ 1: Uprawnienia i odpowiedzialność

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

- I. Ogólne informacje o praktykach
- II. Organizacja praktyk
- III. Przebieg praktyk
- IV. Zaliczenie praktyk

### CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 do procedury 06 (URK/USZJK/UCMW/PW-06/Z-1): Podanie o przyjęcie na praktykę
- 2) Załącznik nr 2 do procedury 06 (URK/USZJK/UCMW/PW-06/Z-2): Lista zbiorcza studentów kierunku weterynaria odbywających praktyki
- 3) Załącznik nr 3 do procedury 06 (URK/USZJK/UCMW/PW-06/Z-3): Ankieta oceny praktyki przez studenta
- 4) Załącznik nr 4 do procedury 06 (URK/USZJK/UCMW/PW-06/Z-3): Ankieta pracodawcy oceniająca przygotowanie studentów do odbycia praktyk zawodowych

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA UCMW -06:</b> <b>Praktyki zawodowe na kierunku weterynaria</b> <b>(URK/USZJK/UCMW/PW-06)</b>	<b>Uniwersyteckie</b> <b>Centrum</b> <b>Medycyny</b> <b>weterynaryjnej</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> .....

## CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

### ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

#### § 1

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.)
- 2) Regulamin studiów – Załącznik nr1 do Zarządzenia Rektora Nr 35/2022
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza weterynarii (Dz.U. 2019 poz. 1364)
- 4) Zarządzenie Nr 168/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- 5) Zarządzenie Nr 170/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 9 listopada 2021 roku w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

### ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

#### § 2



- 1) Celem procedury jest określenie zasad organizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunku weterynaria.
- 2) Procedura dotyczy organizacji: praktyki hodowlanej, praktyki w Inspekcji Weterynaryjnej oraz praktyki klinicznej.

## CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### ROZDZIAŁ 1: Uprawnienia i odpowiedzialność

#### § 3

- 1) Za realizację praktyk studenckich na kierunku Weterynaria odpowiada Zastępca Dyrektora UCMW ds. Dydaktycznych.
- 2) Koordynatorzy ds. Praktyk odpowiadają za organizację praktyki, aktualizowanie sylabusu oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA UCMW -06:</b> <b>Praktyki zawodowe na kierunku weterynaria</b> <b>(URK/USZJK/UCMW/PW-06)</b>	<b>Uniwersyteckie</b> <b>Centrum</b> <b>Medycyny</b> <b>weterynaryjnej</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> .....

3) Nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych sprawuje Dyrektor UCMW.



## ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

### § 4

#### I. Informacje ogólne

- 1) Rektor na wniosek Dyrektora UCMW wyznacza pełnomocników ds. praktyk: Pełnomocnika ds. Praktyk Hodowlanych, Pełnomocnika ds. Praktyk Klinicznych oraz Pełnomocnika ds. Praktyk w Inspekcji Weterynaryjnej, zwanych dalej Pełnomocnikami Dyrektora UCMW ds. Praktyk (PDdsP).
- 2) Pełnomocnicy Dyrektora UCMW ds. Praktyk odpowiadają za organizację studenckich praktyk, w tym weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.
- 3) Praktyki zawodowe obejmują poznanie praktycznych aspektów postępowania lekarsko-weterynaryjnego w gospodarstwach, w zakładach leczniczych dla zwierząt, rzeźniach oraz zakładach przetwórstwa produktów pochodzenia zwierzęcego i produkcji pasz, a także w zakresie unasienniania zwierząt. Praktyki zawodowe służą osiągnięciu wymaganych efektów uczenia się.
- 4) Student, w trakcie nauki odbywa praktykę zawodową zgodnie z obowiązującym programem studiów. Wymiar czasowy i liczbę punktów ECTS określa program studiów. Uzyskanie zaliczenia z praktyki zawodowej oraz zebranie wymaganej liczby punktów ECTS jest wymagane do zaliczenia semestru.
- 5) Cel, zakres oraz program praktyk opisane są w sylabusach programu studiów
- 6) Struktura praktyk i ich umiejscowienie w programie studiów zostały przedstawione w poniższej tabeli.



Rodzaj praktyki	Umiejscowienie w planie studiów	Wymiar	
		ECTS	Czas trwania w godzinach
Praktyka hodowlana	po 4 semestrze	1	80
Praktyka kliniczna	po 8 semestrze	5	160
Praktyka w Inspekcji Weterynaryjnej	po 8 semestrze	2	80
Praktyka kliniczna	po 10 semestrze	5	160
Praktyka w Inspekcji Weterynaryjnej	po 10 semestrze	2	80
<b>Łącznie</b>	-	<b>15</b>	<b>560</b>

	<b>UNIwersYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA UCMW -06:</b> <b>Praktyki zawodowe na kierunku weterynaria</b> <b>(URK/USZJK/UCMW/PW-06)</b>	<b>Uniwersyteckie</b> <b>Centrum</b> <b>Medycyny</b> <b>weterynaryjnej</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> .....

## § 5

### II. Organizacja praktyk

- 1) Pełnomocnik Dyrektora UCMW ds. Praktyk odpowiada za organizację praktyki, nadzór nad jej przebiegiem oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.
- 2) W trakcie trwania semestru poprzedzającego praktykę, Pełnomocnik Dyrektora UCMW ds. Praktyk w porozumieniu ze Starostą organizuje spotkanie informacyjne. Spotkanie może być organizowane w formie online.
- 3) Przed rozpoczęciem praktyki studenci zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą wraz z załącznikami.
- 4) Przed rozpoczęciem praktyki w Inspekcji Weterynaryjnej studenci zobowiązani są do wykonania odpowiednich badań lekarskich, skierowanie na badania student otrzymuje w Biurze UCMW.
- 5) Studenci w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dyrektora UCMW ds. Praktyk wyszukują firmy/instytucje w których chcą odbywać praktykę.
- 6) Student wypełnia Podanie o przyjęcie na praktykę wpisując proponowane miejsce odbywania praktyki, oraz termin jej realizacji (Załącznik nr 1), przy czym propozycja musi uzyskać akceptację Pełnomocnika Dyrektora UCMW ds. Praktyk.
- 7) Zaakceptowane przez PDdsP, Podanie o praktykę wraz z opisem modułu zajęć student przedkłada w firmie/instytucji, w której chciałby odbywać praktykę.
- 8) Podanie zaakceptowane przez zakład pracy student przekazuje do PDdsP.
- 9) Pełnomocnik Dyrektora UCMW ds. Praktyk na podstawie zaakceptowanego podania o przyjęcie na praktykę wpisuje studenta na listę zawierającą informacje o miejscu i terminie odbywania praktyki. (Załącznik Nr 2)
- 10) Uzupełnioną listę (załącznik nr 2), PDdsP przekazuje do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego UR w Krakowie, w celu przygotowania Porozumienia pomiędzy Uczelnią a firmą/Instytucją przyjmującą na praktykę.
- 11) Porozumienia w sprawie praktyk klinicznych przygotowywane są przez Pracownika UCMW wskazanego przez Dyrektora Centrum i podpisywane przez Dyrektora UCMW.
- 12) Porozumienie między Uczelnią i Instytucją przyjmującą na praktykę, przygotowuje się w dwóch, a w przypadku porozumienia o praktykę w Inspekcji Weterynaryjnej w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Porozumienie podpisuje osoba upoważniona przez Rektora Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie. Porozumienie przekazywane jest w wersji papierowej do Instytucji przyjmującej, która jeden podpisany egzemplarz zwraca do Uczelni. Porozumienie w sprawie praktyk w Inspekcji Weterynaryjnej wymaga zgody i podpisu Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego dla zakładu pracy.



	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA UCMW -06:</b> <b>Praktyki zawodowe na kierunku weterynaria</b> <b>(URK/USZJK/UCMW/PW-06)</b>	<b>Uniwersyteckie</b> <b>Centrum</b> <b>Medycyny</b> <b>weterynaryjnej</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> .....

- 13) W przypadku indywidualnych praktyk zagranicznych obowiązują takie same zasady jak w przypadku praktyk krajowych.
- 14) W przypadku praktyk zagranicznych organizowanych przez Uczelnię w ramach programów wymiany międzynarodowej, obowiązują zasady wynikające z aktualnie zawartej umowy między Uczelnią a firmą/institucją przyjmującą.
- 15) Student jest zobowiązany ubezpieczyć się na okres praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) a w przypadku wymagań Instytucji przyjmującej na praktykę wykupić także ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

### § 6

#### III. Przebieg praktyki:

- 1) Studenci odbywający praktykę zobligowani są do jej realizowania zgodnie z programem opisanym w sylabusie przygotowanym przez odpowiedniego Pełnomocnika Dyrektora UCMW ds. Praktyk.
- 2) Student ma obowiązek przestrzegać zasad BHP, jakie przyjęto w jednostce przyjmującej. Student ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zawinione szkody spowodowane w trakcie praktyki.
- 3) Student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia indywidualnego dziennika praktyk, w którym codziennie odnotowuje wykonane prace. Na zakończenie każdego tygodnia wykaz zrealizowanych prac powinien być potwierdzony w dzienniku pieczęcią i podpisem Zakładowego Opiekuna Praktyki. Wzór dziennika praktyk jest dostępny w Biurze UCMW.
- 4) W trakcie trwania praktyki zawodowej Pełnomocnik Dyrektora Centrum ds. Praktyk monitoruje przebieg praktyk poprzez dokonywanie wrywkowej kontroli realizacji praktyki. Polega ona na bieżącym monitorowaniu przebiegu praktyki na podstawie rozmów telefonicznych z Zakładowym Opiekunem Praktyki wybranych losowo studentów. Pełnomocnik Dyrektora Centrum ds. Praktyk, lub w jego zastępstwie inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora UCMW, może dokonywać wizytacji w miejscach realizacji praktyk losowo wytypowanych studentów.
- 5) W trakcie kontroli PDdSP przeprowadza ankietę pytając pracodawcę o przygotowanie studenta do podjęcia powierzonych mu zadań w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. (Załącznik nr 4).

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA UCMW -06:</b> <b>Praktyki zawodowe na kierunku weterynaria</b> <b>(URK/USZJK/UCMW/PW-06)</b>	<b>Uniwersyteckie</b> <b>Centrum</b> <b>Medycyny</b> <b>weterynaryjnej</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> .....

## § 7

### IV. Zaliczenie praktyki

- 1) Pełnomocnik Dyrektora UCMW ds. Praktyk ustala termin zaliczenia praktyk.
- 2) Po zakończeniu praktyki i potwierdzeniu jej przez Zakładowego Opiekuna Praktyki (umieszczona w dzienniku pisemna opinia zakładowego Opiekuna Praktyki potwierdzona pieczęcią zakładu i podpisem) student przedkłada, w ustalonym terminie, dziennik praktyk Pełnomocnikowi Dyrektora UCMW ds. Praktyk.
- 3) Zaliczenie praktyki następuje na podstawie weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz oceny osiągniętych efektów uczenia się w trakcie egzaminu ustnego.
- 4) Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą, odbywa się na zasadach tożsamyh jak praktyk krajowych z tą różnicą, że przedkładane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub angielskim.
- 5) Pełnomocnik Dyrektora UCMW ds. Praktyk dokonuje wpisu zaliczenia praktyki wraz z oceną w systemie USOS.
- 6) Po zakończonej praktyce Komisja ds. Jakości Kształcenia może przeprowadzić ankietę oceniającą praktykę na kierunku weterynaria w UCMW. Ankieta może zostać udostępniona studentom w formie papierowej lub w formie ankiety online (Załącznik nr 3). PDdsP może zostać poproszony o udostępnienie ankiety studentom.
- 7) Po uzyskaniu przez studenta zaliczenia, dokumentacja dotycząca odbytej praktyki jest archiwizowana w Biurze UCMW.
- 8) Do 14 dni po zakończeniu zaliczeń praktyk zawodowych, Pełnomocnik Dyrektora Centrum ds. Praktyk przygotowuje raport z realizacji praktyki zawodowej w danym roku akademickim, który zostaje przekazany Komisji ds. Jakości kształcenia.
- 9) Raport z realizacji praktyk zawiera:
  - a) informacje o ilości studentów odbywających praktyki,
  - b) miejscach odbywania praktyk, w tym odbytych za granicą
  - c) wnioski z analizy ankiety przeprowadzonej wśród pracodawców w trakcie kontroli praktyk.