





Wydział Medycyny Weterynaryjnej

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05:

Praktyki zawodowe na kierunku Weterynaria

(URK/USZJK/WMW/PW-05)

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW -05: Praktyki zawodowe na kierunku Weterynaria (URK/USZJK/WMW/PW-05)	Wydział Medycyny Weterynaryjnej	Data wydania: 07.01.2025r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE



ROZDZIAŁ 1: Uprawnienia i odpowiedzialność

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

- I. Ogólne informacje o praktykach
- II. Organizacja praktyk
- III. Przebieg praktyk
- IV. Zaliczenie praktyk

CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 do procedury 05 (URK/USZJK/WMW/PW-05/Z-1): Podanie o przyjęcie na praktykę
- 2) Załącznik nr 2 do procedury 05 (URK/USZJK/WMW/PW-05/Z-2): Lista zbiorcza studentów kierunku Weterynaria odbywających praktyki
- 3) Załącznik nr 3 do procedury 05 (URK/USZJK/WMW/PW-05/Z-3): Ankieta oceny praktyki przez studenta
- 4) Załącznik nr 4 do procedury 05 (URK/USZJK/WMW/PW-05/Z-3): Ankieta pracodawcy oceniająca przygotowanie studentów do odbycia praktyk zawodowych

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW -05: Praktyki zawodowe na kierunku Weterynaria (URK/USZJK/WMW/PW-05)	Wydział Medycyny Weterynaryjnej	Data wydania: 07.01.2025r.

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

§ 1

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571)
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza weterynarii (Dz.U. 2019 poz. 1364)
- 3) Regulamin studiów – Załącznik nr1 do Zarządzenia Rektora Nr 35/2022
- 4) Zarządzenie Nr 168/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia
- 5) Zarządzenie Nr 170/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 9 listopada 2021 roku w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2



- 1) Celem procedury jest określenie zasad organizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunku weterynaria.
- 2) Procedura dotyczy organizacji: praktyki hodowlanej, praktyki w Inspekcji Weterynaryjnej oraz praktyki klinicznej.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Uprawnienia i odpowiedzialność

§ 3

- 1) Za realizację praktyk studenckich na kierunku Weterynaria odpowiada Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich.
- 2) Koordynatorzy ds. Praktyk odpowiadają za organizację praktyki, aktualizowanie sylabusu oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.
- 3) Nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych sprawuje Dziekan Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW -05: Praktyki zawodowe na kierunku Weterynaria (URK/USZJK/WMW/PW-05)	Wydział Medycyny Weterynaryjnej	Data wydania: 07.01.2025r.



ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

§ 4

I. Informacje ogólne

- 1) Rektor na wniosek Dziekana powołuje pełnomocników ds. praktyk: Pełnomocnika ds. Praktyki Hodowlanej, Pełnomocnika ds. Praktyk Klinicznych oraz Pełnomocnika ds. Praktyk w Inspekcji Weterynaryjnej, zwanych dalej Pełnomocnikami Dziekana ds. Praktyk.
- 2) Pełnomocnicy Dziekana ds. Praktyk odpowiadają za organizację studenckich praktyk, w tym weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.
- 3) Praktyki zawodowe obejmują poznanie praktycznych aspektów postępowania lekarsko-weterynaryjnego w gospodarstwach, w zakładach leczniczych dla zwierząt, rzeźniach oraz zakładach przetwórstwa produktów pochodzenia zwierzęcego i produkcji pasz, a także w zakresie unasienniania zwierząt. Praktyki zawodowe służą osiągnięciu wymaganych efektów uczenia się.
- 4) Student, w trakcie nauki odbywa praktykę zawodową zgodnie z obowiązującym programem studiów. Wymiar czasowy i liczbę punktów ECTS określa program studiów. Uzyskanie zaliczenia z praktyki zawodowej oraz zebranie wymaganej liczby punktów ECTS jest wymagane do zaliczenia semestru.
- 5) Cel, zakres oraz program praktyk opisane są w sylabusach programu studiów
- 6) Struktura praktyk i ich umiejscowienie w programie studiów zostały przedstawione w poniższej tabeli.



Rodzaj praktyki	Umiejscowienie w planie studiów	Wymiar	
		ECTS	Czas trwania w godzinach
Praktyka hodowlana	po 4 semestrze	1	80
Praktyka kliniczna	po 8 semestrze	5	160
Praktyka w Inspekcji Weterynaryjnej	po 8 semestrze	2	80
Praktyka kliniczna	po 10 semestrze	5	160
Praktyka w Inspekcji Weterynaryjnej	po 10 semestrze	2	80
Łącznie	-	15	560

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW -05: Praktyki zawodowe na kierunku Weterynaria (URK/USZJK/WMW/PW-05)	Wydział Medycyny Weterynaryjnej	Data wydania: 07.01.2025r.

§ 5

II. Organizacja praktyk

- 1) Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk odpowiada za organizację praktyki, nadzór nad jej przebiegiem oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.
- 2) W trakcie trwania semestru poprzedzającego praktykę, Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk w porozumieniu ze Starostą organizuje spotkanie informacyjne. Spotkanie może być organizowane w formie online.
- 3) Przed rozpoczęciem praktyki studenci zobowiązani są do zapoznania się z niniejszą procedurą wraz z załącznikami.
- 4) Przed rozpoczęciem praktyki w Inspekcji Weterynaryjnej studenci zobowiązani są do wykonania odpowiednich badań lekarskich, skierowanie na badania student otrzymuje w Dziekanacie Wydziału Medycyny Weterynaryjnej.
- 5) Studenci w porozumieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk wyszukują jednostki w których chcą odbywać praktykę.
- 6) Student wypełnia Podanie o przyjęcie na praktykę wpisując proponowane miejsce odbywania praktyki, oraz termin jej realizacji (Załącznik nr 1), przy czym propozycja musi uzyskać akceptację Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.
- 7) Zaakceptowane przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk podanie o praktykę wraz z opisem modułu zajęć student przedkłada w jednostce, w której chciałby odbywać praktykę.
- 8) Podanie zaakceptowane przez zakład pracy student przekazuje do Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.
- 9) Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk na podstawie zaakceptowanego podania o przyjęcie na praktykę wpisuje studenta na listę zawierającą informacje o miejscu i terminie odbywania praktyki. (Załącznik Nr 2)
- 10) Uzupełnioną listę (załącznik nr 2), Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk przekazuje do Biura Karier i Kształcenia Praktycznego, w celu przygotowania Porozumienia pomiędzy Uczelnią a jednostką przyjmującą na praktykę.
- 11) Porozumienia w sprawie praktyk klinicznych przygotowywane są przez Pracownika Dziekanatu wskazanego przez Dziekana i są podpisywane przez Dziekana.
- 12) Porozumienie między Uczelnią i Instytucją przyjmującą na praktykę, przygotowuje się w dwóch, a w przypadku porozumienia o praktykę w Inspekcji Weterynaryjnej w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Porozumienie podpisuje osoba upoważniona przez Rektora Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie. Porozumienie przekazywane jest w wersji papierowej do Instytucji przyjmującej, która jeden podpisany egzemplarz zwraca do Uczelni. Porozumienie w sprawie praktyk w Inspekcji Weterynaryjnej wymaga zgody i podpisu Powiatowego Lekarza Weterynarii właściwego dla zakładu pracy.

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW -05: Praktyki zawodowe na kierunku Weterynaria (URK/USZJK/WMW/PW-05)	Wydział Medycyny Weterynaryjnej	Data wydania: 07.01.2025r.



- 13) W przypadku indywidualnych praktyk zagranicznych obowiązują takie same zasady jak w przypadku praktyk krajowych.
- 14) W przypadku praktyk zagranicznych organizowanych przez Uczelnię w ramach programów wymiany międzynarodowej, obowiązują zasady wynikające z aktualnie zawartej umowy między Uczelnią a firmą/institucją przyjmującą.
- 15) Student jest zobowiązany ubezpieczyć się na okres praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) a w przypadku wymagań Instytucji przyjmującej na praktykę wykupić także ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC).

§ 6

III. Przebieg praktyki:

- 1) Studenci odbywający praktykę zobligowani są do jej realizowania zgodnie z programem opisanym w sylabusie przygotowanym przez odpowiedniego Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.
- 2) Student ma obowiązek przestrzegać zasad BHP, jakie przyjęto w jednostce przyjmującej. Student ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zainicjowane szkody spowodowane w trakcie praktyki.
- 3) Student odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia indywidualnego dziennika praktyk, w którym codziennie odnotowuje wykonane prace. Na zakończenie każdego tygodnia wykaz zrealizowanych prac powinien być potwierdzony w dzienniku pieczęcią i podpisem Zakładowego Opiekuna Praktyki. Wzór dziennika praktyk jest dostępny w Dziekanacie.
- 4) W trakcie trwania praktyki zawodowej Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk monitoruje przebieg praktyk poprzez dokonywanie wyrywkowej kontroli realizacji praktyki. Polega ona na bieżącym monitorowaniu przebiegu praktyki na podstawie rozmów telefonicznych z Zakładowym Opiekunem Praktyki wybranych losowo studentów. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk, lub w jego zastępstwie inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana, może dokonywać wizytacji w miejscach realizacji praktyk losowo wytypowanych studentów.
- 5) W trakcie kontroli Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk przeprowadza ankietę pytając pracodawcę o przygotowanie studenta do podjęcia powierzonych mu zadań w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. (Załącznik nr 4).

§ 7

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW -05: Praktyki zawodowe na kierunku Weterynaria (URK/USZJK/WMW/PW-05)	Wydział Medycyny Weterynaryjnej	Data wydania: 07.01.2025r.

IV. Zaliczenie praktyki

- 1) Pełnomocnik Dziekan ds. Praktyk ustala termin zaliczenia praktyk.
- 2) Po zakończeniu praktyki i potwierdzeniu jej przez Zakładowego Opiekuna Praktyki (umieszczona w dzienniku pisemna opinia zakładowego Opiekuna Praktyki potwierdzona pieczęcią zakładu i podpisem) student przedkłada, w ustalonym terminie, dziennik praktyk Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk.
- 3) Zaliczenie praktyki następuje na podstawie weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz oceny osiągniętych efektów uczenia się w trakcie egzaminu ustnego.
- 4) Zaliczenie praktyk zrealizowanych za granicą, odbywa się na zasadach tożsamyh jak praktyk krajowych z tą różnicą, że przedkładane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub angielskim.
- 5) Pełnomocnik Dziekan ds. Praktyk dokonuje wpisu zaliczenia praktyki wraz z oceną w systemie USOS.
- 6) Po zakończonej praktyce Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk przeprowadza wśród studentów ankietę oceniającą praktykę.. Ankieta może zostać udostępniona studentom w formie papierowej lub w formie ankiety online (Załącznik nr 3).
- 7) Po uzyskaniu przez studenta zaliczenia, dokumentacja dotycząca odbytej praktyki jest archiwizowana w Dziekanacie.
- 8) Do 14 dni po zakończeniu zaliczeń praktyk zawodowych, Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk przygotowuje raport z realizacji praktyki zawodowej w danym roku akademickim, który zostaje przekazany Dziekańskiej Komisji ds. Jakości kształcenia.
- 9) Raport z realizacji praktyk zawiera:
 - a) informacje o ilości studentów odbywających praktyki,
 - b) miejscach odbywania praktyk, w tym odbytych za granicą
 - c) Przedstawienie wyników ankiet studenckich oraz pracodawców wraz z wnioskami.